



Bijlage(n) 0 Dossier 56936rdw

## OPRICHTING STICHTING

Heden, achtentwintig juni tweeduizend drieëntwintig (28-06-2023), verscheen voor mij, mr. ----  
Sebastiaan Johannes Cornelis Schipper, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. -----  
Jeroen Arnold te Lindert, notaris te Doesburg: -----  
de heer **Raymond Jacobus Bastiaan den Burger**, geboren te Nijmegen op zestien augustus -----  
negentienhonderdvijfenvijftig (16-08-1955), wonende te 6865 BE Doorwerth, Badlaan 23, -----  
gehuwd. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en -----  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

### NAAM, ZETEL EN DUUR -----

#### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting ter ondersteuning van het Platform Erfgoed** -----  
**Renkum.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Renkum. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. Erfgoed, zowel cultureel als – door mensenhand gevormd – natuurlijk, is overal in onze ----  
samenleving aanwezig. In onze musea, historische dorpen en in het landelijk gebied. Maar  
ook in de bodem en onder water. En als immaterieel erfgoed in onze tradities, rituelen en -  
verhalen. Het vertelt over waar we vandaan komen, wie wij zijn en hoe we ons -----  
ontwikkelen. Erfgoed staat midden in de samenleving, biedt kansen en verbindt mensen. ---
5. Het Platform Erfgoed Renkum is een samenwerkingsverband van organisaties en -----  
personen gericht op erfgoed als bedoeld onder 4. in de gemeente Renkum. -----

### DOEL -----

#### Artikel 2 -----

- 2.1 De stichting heeft ten doel: -----
  - (a) het bevorderen van samenwerking tussen organisaties, groepen en -----  
natuurlijke personen, die betrokken zijn bij erfgoed in de ruimste zin in en rond de ----  
gemeente Renkum; -----
  - (b) het bijdragen aan de afstemming, samenwerking, organisatie en uitvoering van -----  
activiteiten en projecten van organisaties, groepen en natuurlijke personen, die -----  
betrokken zijn bij erfgoed in de ruimste zin in en rond de gemeente Renkum; -----
  - (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de -----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
  - (e) het beleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden -----  
aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b -----  
Algemene wet inzake rijksbelastingen. -----
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door actief middelen te -----  
verwerven voor en bestuurlijke ondersteuning te bieden aan het Platform Erfgoed Renkum,  
daartoe overleg te voeren met betreffende overheden en mogelijke contribuanten. -----
- 2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
- 2.4 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
  - (a) vergoedingen voor verrichte diensten en werkzaamheden; -----
  - (b) verkregen middelen via fondsenwerving; -----
  - (c) subsidies; -----



- (d) (periodieke) bijdragen van donateurs van de stichting; -----
- (e) legaten, erfstellingen en schenkingen; -----
- (f) alle andere baten en verkrijgingen. -----

## **VERMOGEN** -----

### Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

## **BESTUUR** -----

### Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal ----- leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -- functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -- Bestuursleden (met uitzondering van het eerste bestuur, die bij deze akte worden ----- benoemd) worden benoemd door het bestuur, eerst na en in overleg met het Platform ----- Erfgoed Renkum. -----
3. Alle bestuursleden worden voor een periode van maximaal drie (3) jaar benoemd. ----- Herbenoeming is éénmaal mogelijk. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende ----- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen -- twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) in en na overleg met het Platform Erfgoed Renkum. -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan ----- vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid ----- niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---- gemaakte kosten. -----
7. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met --- het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door Platform Erfgoed Renkum, daartoe aangewezen persoon. ---- Van belet wordt geacht sprake te zijn geweest indien gedurende ten minste zeven (7) ----- dagen geen communicatie mogelijk is (geweest) tussen de rechtspersoon en haar ----- bestuurders. -----

## **BESTUURSVERGADERINGEN** -----

### Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats die bij de oproeping is vermeld. --
2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of ----- indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ---- dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden ----- gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering



- bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. Het Platform Erfgoed Renkum kan een gemotiveerd verzoek doen aan het bestuur om een bestuursvergadering te houden. -----
  5. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend en wordt ter kennis gebracht --- van het Platform Erfgoed Renkum. -----
  6. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen ----- onderwerpen. -----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid - voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of - door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten bewijze van deze ----- vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of notulist van de betreffende ----- vergadering of worden vastgesteld in een volgende vergadering; in het laatste geval ----- worden zij ten blijke van vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of ----- notulist van de volgende vergadering. De notulen worden ter kennisgeving aangeboden --- aan het Platform Erfgoed Renkum. -----

#### **BESTUURSBESLUITEN** -----

##### Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. Hij dient daartoe een schriftelijke en ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht over te leggen. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin de in het vorige lid bedoelde besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kunnen worden genomen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering --- moet worden vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor bedoeld, betreft. -----
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor -- het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, zulks tenzij in deze ----- statuten uitdrukkelijk anders is bepaald. -----
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden, al dan -- niet per enig telecommunicatiemiddel, zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden --- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij - de notulen wordt gevoegd. -----
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten ----- genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot en bij staking van stemmen over zaken wordt het --- voorstel geacht te zijn verworpen. -----



6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de ---- stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----- ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is ----- beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het ----- uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een --- nieuwe stemming plaats, indien één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze --- nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter -- van de vergadering. -----

#### **BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING** -----

##### Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de ----- stichting. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien -- hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ----- belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden ----- genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van · de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als - borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen · met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
5. Een besluit als onder 4 bedoeld is geldig als de daaraan verbonden risico's door de ----- betreffende derde, naar oordeel van het bestuur, volledig kenbaar zijn gemaakt aan het --- bestuur. -----
6. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

##### Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de ---- stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** -----

##### Artikel 9 -----

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van betaling of ---- door toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; -----
  - c. door verlies van het vrije beheer over het eigen vermogen; -----
  - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
  - e. door periodiek aftreden; -----
  - f. door ontslag door het bestuur van de stichting bij besluit, welke kan worden ----- genomen indien het bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren vervult of kan -----



- .....  
..... vervullen, dan wel zich zodanig gedraagt dat de belangen van de stichting worden ---  
..... geschaad of bedreigd, of van het bestuur van de stichting redelijkerwijs niet gevegd -  
..... kan worden dat hij nog langer daarvan deel uitmaakt, één en ander uitsluitend ter ---  
..... beoordeling van het bestuur; .....
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek of een daarvoor -  
..... in de plaats gekomen bepaling van gelijke strekking. ....
2. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt zonder dat op enigerlei wijze is voorzien in de -----  
..... benoeming van een nieuw bestuur, is de rechtbank bevoegd om op vordering van het -----  
..... Openbaar Ministerie of op verzoek van een belanghebbende een bestuur te benoemen dat,  
..... naar keuze van de rechtbank, kan bestaan uit een of meer leden. ....

## **BOEKJAAR** .....

### Artikel 10 .....

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de -----  
..... stichting eindigt op één en dertig december van het lopende kalenderjaar. ....

## **ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN** .....

### Artikel 11 .....

1. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af  
..... en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van ---  
..... het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.  
..... De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin -----  
..... bedoelde termijn aan alle bestuurders. ....  
..... Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden  
..... na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders -----  
..... ondertekend. ....
2. De stukken worden ter kennis gebracht van het Platform Erfgoed Renkum. ....
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten  
..... over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----  
..... registeraccountant of andere deskundige. ....  
..... Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij -  
..... daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. Een dergelijke verklaring wordt ter ---  
..... kennis gebracht van het Platform Erfgoed Renkum. ....
4. De penningmeester maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het lopende boekjaar  
..... een begroting op voor het volgende boekjaar. De begroting dient door het bestuur te -----  
..... worden vastgesteld uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar. Na -----  
..... vaststelling van de begroting wordt deze ter kennis gebracht van het Platform Erfgoed ----  
..... Renkum. ....
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
..... gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. ....
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de balans en staat van ---  
..... baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard,  
..... mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze  
..... gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----  
..... leesbaar kunnen worden gemaakt. ....

## **REGLEMENT** .....

### Artikel 12 .....

1. Het bestuur is bevoegd, na en in overleg met het Platform Erfgoed Renkum, een reglement  
..... vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn -----  
..... vervat. ....



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ....
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ....
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing. ....

#### **STATUTENWIJZIGING** .....

##### Artikel 13 .....

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin kan worden besloten tot statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. ....
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging bevoegd. ....
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de kamer van koophandel en fabrieken in het gebied waarin de stichting haar zetel heeft. ....
4. Voorafgaand aan een besluit als bedoeld in lid 1 wordt de voorliggende statutenwijziging ter kennis aangeboden bij het Platform Erfgoed Renkum. ....

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING** .....

##### Artikel 14 .....

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing. ....
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ....
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangewezen. ....
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het hiervoor genoemde handelsregister. ....
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. ....
6. Een batig saldo van de ontbonden stichting moet, na overleg met het Platform Erfgoed Renkum, worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de onderhavige stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ....
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar. ....

##### Artikel 15 .....

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ....

#### **SLOTBEPALING** .....

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: .....

1. de heer R.J.B. Den Burger, voornoemd, als voorzitter; .....
2. de heer Thomas Titus Maria Goretti Erkens, geboren te Renkum op vijftiende juni negentienhonderdvijftig (25-06-1950), wonende te 6862 HT Oosterbeek, Beukenlaan 34, ..



als secretaris; .....

3. mevrouw Klaske de Boer, geboren te Marum op zeven september .....  
negentienhonderdnegeenvijftig (07-09-1959), wonende te 6862 XE Oosterbeek, .....  
Woudstralaan 26, als penningmeester. ....

**AANHECHTING STUKKEN** .....

Aan deze akten zullen geen stukken worden gehecht. ....

**SLOT** .....

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ....

WAARVAN AKTE is verleden te Doesburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ....

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De ....

verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, ....

tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te ...

hebben kennisgenomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. Deze ...

akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen .....

persoon en vervolgens door mij, notaris, om tien uur één .....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

